

**REGULAMIN IMPREZY INTEGRACYJNEJ
„NOKIA STARRY NIGHT”
WROCLAW 17.12.2024 – 18.12.2024**

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin dotyczy zamkniętej imprezy integracyjnej dla pracowników **Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**, pod nazwą: „**NOKIA STARRY NIGHT**” (dalej jako: „**Impreza**”), która odbędzie się od godz. 18:30 w dniu 17 grudnia 2024 r. do godz. 01:00 w dniu 18 grudnia 2024 r. w Hali Stulecia, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (dalej jako: „**Obiekt**”).
2. Organizatorem Imprezy jest spółka Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000265262, posiadająca status dużego przedsiębiorcy (w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), kapitał zakładowy w wysokości 27.209.000,00 zł (dalej jako: „**Organizator**”).
3. Obiekt stanowi obiekt zabytkowy, wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i zarządzany jest przez Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z o.o., z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 (dalej jako: WP Hala Ludowa). Obiekt objęty jest monitoringiem wizyjnym, którego administratorem jest WP Hala Ludowa. Klauzula informacyjna dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego dostępna jest na stronie: <https://halastulecia.pl/klauzule-informacyjne/>.
4. Każdy uczestnik Imprezy zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych uczestników oraz do zapoznania się z niniejszym Regulaminem (dalej jako: **Regulamin**), jak również z regulaminem Obiektu, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (dalej jako: „**Regulamin Obiektu**”). **Wejście na teren Obiektu oznacza akceptację przez uczestnika Imprezy niniejszego Regulaminu, Regulaminu Obiektu, jak również akceptację zasad użytkowania atrakcji dostępnych na terenie Obiektu.** Uczestnicy Imprezy zobowiązani są do przestrzegania ww. regulaminów i zasad, jak również zasad i przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2 Wstęp na Imprezę

1. Uprawnionym do udziału w Imprezie jest wyłącznie pełnoletni uczestnik uwzględniony na liście uczestników udostępnionej przez Organizatora. Wstęp na Imprezę możliwy będzie jedynie przez wejścia do tego wyznaczone. Impreza stanowi imprezę niebiletowaną oraz zamkniętą.
2. Uczestnicy Imprezy mają dostęp do określonych stref w Obiekcie zgodnie z zasadami dostępu ustalonymi przez Organizatora. Uczestnicy Imprezy nie mają prawa do wstępu do stref w Obiekcie lub części Obiektu Imprezy nieprzeznaczonej dla uczestników, w szczególności wydzielonych lub oznaczonych stref przeznaczonych dla służb porządkowych i informacyjnych czy też Organizatora.
3. Uczestnicy Imprezy mają prawo wstępu na teren Obiektu w dniu Imprezy – 17 grudnia 2024 r. od godziny 18:30. Uczestnicy Imprezy mogą przebywać na terenie Obiektu do zakończenia Imprezy, a następnie zobowiązani są bez zbędnej zwłoki opuścić teren Imprezy, nie później jednak niż do dnia 18 grudnia 2024 r. do godz. 1:30.
4. Na teren Imprezy zakaz wstępu lub przebywania mają osoby naruszające przepisy prawa oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności osoby:
 - a) nie uwzględnione na liście uczestników udostępnionej przez Organizatora,
 - b) które odmawiają poddania się czynnościom: (i) sprawdzenia uprawnień do przebywania na Imprezie, lub (ii) legitymowania lub nieposiadające dokumentów umożliwiających ustalenie tożsamości, lub (iii) przeglądania zawartości bagaży i odzieży w przypadku podejrzenia wnoszenia lub posiadania przedmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - c) znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - d) posiadające broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - e) zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - f) co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w miejscu i w czasie trwania Imprezy mogą stwarzać zagrożenie dla jej bezpieczeństwa,

- g) narażające siebie lub inne osoby na utratę zdrowia lub życia lub naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
- 5. Usunięte z miejsca przeprowadzania Imprezy zostaną w szczególności osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem Obiektu lub niniejszym Regulaminem.
- 6. Usunięcie uczestnika z Imprezy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, odbywa się na jego wyłączny koszt i ryzyko.

§ 3 Obowiązki i prawa uczestnika Imprezy

- 1. Uczestnik zobowiązany jest przez cały czas trwania Imprezy do noszenia w widocznym miejscu znaków identyfikacyjnych lub legitymujących go do uczestnictwa w Imprezie (np. opasek), przygotowanych i wydanych mu przez Organizatora.
- 2. Uczestnicy mają obowiązek zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób obecnych na Imprezie oraz do stosowania się do zaleceń Organizatora oraz służby porządkowej i informacyjnej.
- 3. Na terenie Imprezy obowiązuje zakaz wnoszenia przedmiotów prawem zabronionych, a w szczególności: broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych (np.: petard, zimnych ogni, rac, pochodni itp.), materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, opakowań szklanych, napojów w opakowaniach plastikowych i kartonowych, napojów w puszkach, środków odurzających, substancji psychotropowych, przedmiotów mogących zagrozić życiu lub zdrowiu ludzkiemu (np. kijów baseballowych, metalowych rurek, noży itp.).
- 4. Uczestnikom zabrania się:
 - a) wprowadzania lub wnoszenia na teren Imprezy psów, kotów i innych zwierząt,
 - b) niszczenia urządzeń i mienia znajdującego się na terenie Obiektu, a także samowolnego przemieszczania urządzeń i mienia znajdującego się na Obiekcie oraz wzniesienia ognia,
 - c) wznoszenia okrzyków prowokujących lub nawołujących do zakłócenia porządku i bezpieczeństwa, mogących stanowić zarzewie konfliktu, obraźliwych lub poniżających inne osoby z uwagi na ich płeć, rasę, wyznanie, wiek, przekonania lub z jakiegokolwiek innego powodu,
 - d) tarasowania i zastawiania w jakikolwiek sposób wyjść, wejść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych i policji oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej,
 - e) poruszania się w Obiekcie poza strefami wyznaczonymi przez Organizatora,
 - f) palenia tytoniu na terenie Obiektu (palenie tytoniu dozwolone tylko w strefach wyznaczonych na zewnątrz budynku), jak również stosowania środków odurzających.
- 5. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do informowania Organizatora lub służby porządkowej lub informacyjnej o zauważonym pożarze, zagrożeniu życia, zdrowia ludzkiego lub mienia.
- 6. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie Imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych, służb informacyjnych oraz Organizatora. Uczestnik, który odmówi zastosowania się do wydanego polecenia może zostać usunięty z Imprezy.
- 7. Zabrania się naruszać nietykalności fizycznej innych uczestników Imprezy, a także uszkodzenia lub dewastacji mienia ruchomego i nieruchomego, jak również środowiska naturalnego w miejscu trwania Imprezy. **Za jakiegokolwiek zniszczenia mienia do odpowiedzialności zostaną pociągnięci przez Organizatora uczestnicy, którzy dopuścili się zniszczeń. Na partycypację w kosztach zniszczenia uczestnik zgadza się dobrowolnie akceptując Regulamin.**
- 8. Uczestnik Imprezy ma prawo:
 - a) przebywać na terenie Imprezy w czasie jej trwania, tj. od chwili udostępnienia Obiektu przez Organizatora do czasu opuszczenia Imprezy;
 - b) do informacji o:
 - 1) umiejscowienia punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych;
 - 2) udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez Organizatora lub służby ratownicze.
- 9. W przypadku korzystania z udostępnionych przez Organizatora atrakcji, uczestnicy Imprezy zobowiązani są bezwzględnie podporządkować się instrukcjom oraz uwagom Służb Porządkowych lub obsługi danej atrakcji.
- 10. Środki lokomocji, w szczególności rowery i hulajnogi, powinny zostać pozostawione przed terenem Obiektu na wyłączną odpowiedzialność uczestnika Imprezy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione środki lokomocji.
- 11. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zachowania czystości.

12. Urządzenia techniczne znajdujące się na terenie Imprezy mogą być obsługiwane tylko przez osoby do tego upoważnione. Dostęp publiczności do tych urządzeń jest zabroniony. Za uszkodzenie urządzeń technicznych uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną.
13. Na terenie Obiektu (ściany, podłogi, drzwi, okna, meble itp.) oraz na elewacji i wokół Obiektu obowiązuje zakaz wieszania, przyklejania oraz malowania reklam i innych informacji, jak również podejmowania innych działań mogących uszkodzić bądź zniszczyć Obiekt bądź też jego wyposażenie. Osoby niszczące Obiekt oraz jego wyposażenie ponoszą materialną odpowiedzialność za dokonane zniszczenia.
14. Uczestnik ma prawo skorzystać z szatni zlokalizowanej na terenie Obiektu. Regulamin szatni wywieszony jest w widocznym miejscu obok szatni. W szatni uczestnik może pozostawić jedynie obuwie lub okrycie wierzchnie, w szczególności płaszcz lub kurtkę. Inne rzeczy jak np. torebki, torby, plecaki, nie będą przyjmowane do szatni. Pozostawiając obuwie lub okrycie wierzchnie uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem szatni i akceptuje jego treść.

§ 4 Uprawnienia służb porządkowych i informacyjnych

1. Służby porządkowe, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, są uprawnione do:
 - a) sprawdzania i stwierdzania uprawnień do przebywania na Imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień - wezwania do opuszczenia Imprezy,
 - b) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
 - c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w §3 ust. 3 Regulaminu,
 - d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem lub Regulaminem Obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia Imprezy.
2. Służby informacyjne, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, działają na rzecz bezpieczeństwa uczestników Imprezy, w szczególności poprzez informowanie ich o przyjętych rozwiązaniach organizacyjnych, są one uprawnione do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 powyżej.
3. Wszelkich informacji, a w szczególności dotyczących wyjść z obiektu, toalet, udziela służba informacyjna Organizatora.

§ 5 Organizator

1. Organizator, celem zapewnienia bezpieczeństwa Imprezy, działa za pośrednictwem pracowników ochrony koncesjonowanej firmy, stanowiących służbę porządkową i służbę informacyjną, którym zostaną powierzone obowiązki zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas Imprezy.
2. Organizator Imprezy informuje, że w czasie Imprezy może występować wysoki poziom głośności muzyki i mogą być używane stroboskopowe efekty świetlne. Zalecane jest stosowanie środków ochrony przed głośną muzyką (np. słuchawek). Osoby posiadające jakiegokolwiek przeciwwskazania wobec przebywania w miejscach o dużym poziomie głośności lub w miejscach, w których używane są światła stroboskopowe nie powinny uczestniczyć w Imprezie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestnika, w tym jego rzeczy osobiste, wniesione i pozostawione bez nadzoru na terenie Imprezy. Każdy z uczestników ma obowiązek pilnować swoje mienie oraz nie pozostawiać go bez nadzoru. Na terenie Obiektu funkcjonuje szatnia, w której uczestnicy mogą pozostawić na przechowanie odzież wierzchnią oraz obuwie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 14 niniejszego Regulaminu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie mienia uczestnika przez innego uczestnika.

§ 6 Dane osobowe oraz wizerunek

1. Administratorem danych osobowych uczestników przetwarzanych na potrzeby Imprezy, w tym danych wskazanych we właściwych formularzach zgłoszeniowych oraz liście gości, którzy mają być obecni na Imprezie jest **Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się mailowo z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: privacy@noka.com
3. Dane uczestników będą przetwarzane w celu udziału w Imprezie w związku ze zgłoszeniem uczestnictwa oraz zaakceptowaniem warunków udziału, co stanowi zawarcie umowy pomiędzy uczestnikiem a Administratorem (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Organizator może także przetwarzać dane na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa przetwarzania art. 6 ust 1 lit. f RODO):
 - a) w związku z dochodzeniem roszczeń,

- b) w związku z dokumentacją Imprezy oraz promocją swojej działalności na wewnętrznych serwisach internetowych.
5. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administrator może także przetwarzać wizerunek uczestnika w celu promocji swojej działalności, a także budowania dobrego wizerunku pracodawcy.
 6. Odbiorcami danych osobowych uczestników mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane zostaną udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, w szczególności podmiotom świadczącym usługi dla Administratora w trakcie Imprezy oraz usługi archiwizacji
 7. Dane osobowe związane z udokumentowaniem Imprezy będą przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji zadań w tym organizacji imprezy oraz okres przedawnienia roszczeń. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.
 8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
 9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje jej także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 10. Każdemu uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 11. Ww. uprawnienia (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) uczestnik może realizować przesyłając stosowne żądanie na adres odpowiednio: **Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa.**
 12. Organizator zapewnia dokumentację fotograficzną Imprezy.
 13. Gdy zarejestrowane wizerunki uczestników będą stanowić jedynie szczegół całości, jak krajobraz, wówczas Administrator będzie rozpowszechniał je bez zgody uczestnika, na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
 14. W takich wypadkach wizerunek może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii w serwisach internetowych Administratora oraz w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Administratora. Ponadto może być także zamieszczany w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że muszą dotyczyć działalności Administratora, tzn. zakazane jest wykorzystywanie tych zdjęć przez podmioty trzecie do ich własnych celów.
 15. Wizerunek uczestników nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
 16. Jeżeli wizerunek uczestnika nie spełnia warunku wskazanego w punkcie 13 tego paragrafu, wówczas wizerunek uczestnika będzie rozpowszechniany przez Administratora na podstawie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na promocji swojej działalności na wewnętrznych serwisach internetowych. uczestnik ma prawo do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie wizerunku zgodnie z informacją umieszczoną w pkt. 9 niniejszego paragrafu.

§ 7 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik Imprezy nie może rejestrować, wykorzystywać ani przysyłać dźwięku, obrazu lub opisu Obiektu do użytku innego niż wyłącznie użytek prywatny.
2. Organizator Imprezy udostępnia uczestnikom niniejszy Regulamin oraz Regulamin Obiektu, w szczególności poprzez wywieszenie ww. regulaminów przy wejściach na teren Imprezy, jak również na każde żądanie uczestnika.
3. W przypadku zaistnienia spraw spornych, nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator lub służba porządkowa Organizatora.
4. W każdym czasie Organizator ma prawo do zmiany lub uzupełnienia Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie podana do wiadomości uczestników, w taki sam sposób jak niniejszy Regulamin.
5. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
6. Regulamin sporządzono w polskiej oraz angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy obiema wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

**REGULATIONS OF THE INTEGRATION EVENT
"NOKIA STARRY NIGHT"
WROCLAW 17.12.2024 - 18.12.2024**

§ 1 Subject matter of the Regulations

1. The Regulations apply to a closed integration event for employees of **Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o., with its registered seat in Warsaw**, called: **"NOKIA STARRY NIGHT"** (hereinafter: **"Event"**), which will be held from 18:30 on December 17, 2024 to 01:00 on December 18, 2024 at Hala Stulecia, Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (hereinafter: **"Facility"**).
2. The organizer of the Event is Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o., based in with its registered seat in Warsaw, Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warsaw, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register, kept by the District Court for the Capital City of Warsaw, XIII Economic Department of the National Court Register under the number KRS 0000265262, having the status of a large entrepreneur (within the meaning of the Commission Regulation (EU) No. 651/2014 of 17 June 2014, share capital in the amount of PLN 27,209,000.00 (hereinafter: **"Organizer"**).
3. The facility is a monumental object entered on the UNESCO World Heritage List and is managed by Wroclawskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z o.o., with its registered seat in Wrocław, Wystawowa 1, 51-618 (hereinafter: **WP Hala Ludowa**). The facility is covered by video monitoring, the administrator of which is WP Hala Ludowa. The information clause concerning the conduct of video monitoring is available at: <https://halastulecia.pl/klauzule-informacyjne/>.
4. Each participant of the Event is obligated to behave in a manner that does not endanger the safety of other participants and to familiarize himself/herself with these Regulations (hereinafter: **Regulations**), as well as with the rules and regulations of the Facility, which is an appendix to these Regulations (hereinafter: **Facility Regulations**). **Entering the Facility means that the participant of the Event accepts these Facility Regulations, as well as accepts the rules of use of the attractions available at the Facility.** Participants of the Event are obligated to comply with the aforementioned Regulations, as well as with the rules and regulations of health and safety and fire safety, as well as with generally applicable laws.

§ 2 Admission to the Event

1. Only adult participants included in the list of participants provided by the Organizer are entitled to participate in the Event. Entry to the Event will be possible only through the entrances designated for this purpose. The Event is a non-ticketed and closed event.
2. Participants of the Event have access to certain areas of the Facility in accordance with the access rules set by the Organizer. Participants of the Event do not have the right to access areas in the Facility or parts of the Facility of the Event not intended for participants, in particular separate or marked areas intended for protection and information personnel or for the Organizer.
3. Participants of the Event have the right to enter the Facility on the day of the Event - December 17, 2024 from 6:30 p.m. Participants of the Event may stay at the Facility until the end of the Event, and then they are required to leave the Facility without undue delay, but no later than December 18, 2024 at 1:30 a.m.
4. Persons who violate the law and the provisions of these Regulations are prohibited to enter or stay in the Event area, in particular, persons:
 - a) not included in the list of participants provided by the Organizer,
 - b) who refuse to submit (i) verification of their authorization to be at the Event, or (ii) identification or who do not have documents allowing identification, or (iii) inspection of the contents of luggage and clothing in case of suspicion of bringing or possessing items referred to in § 3 section 3 of the Regulations,
 - c) under the apparent influence of alcohol, intoxicants, psychotropic drugs or other similarly acting agents,
 - d) possessing weapons or other objects, materials, products, beverages, means or substances referred to in § 3 section 3 of the Regulations,
 - e) behaving aggressively, provocatively or otherwise posing a threat to public safety or order,
 - f) which are reasonably suspected of posing a threat to the safety of the Event at the place and time of the Event,
 - g) exposing themselves or others to loss of health or life or violating generally accepted norms of behavior in public places.

5. In particular, persons who, by their behavior, disturb public order or behave inconsistently with the Facility Regulations or with this Regulations will be removed from the place of the Event.
6. Removal of a participant from the Event, in the event of circumstances referred to in these Regulations, shall be at the participant's sole expense and risk.

§ 3 Responsibilities and rights of the participant of the Event

1. The Participant is obliged throughout the duration of the Event to wear in a conspicuous place signs identifying or legitimizing his/her participation in the Event (e.g. wristbands), prepared and issued to him/her by the Organizer.
2. Participants are obliged to behave in a manner that does not endanger the safety of others present at the Event and to follow the instructions of the Organizer and the security and information personnel.
3. It is forbidden to bring items prohibited by law to the Event, in particular: weapons or other dangerous objects, explosives, pyrotechnic products (e.g.: firecrackers, cold fires, flares, torches, etc.), fire hazardous materials, alcoholic beverages, glass containers, beverages in plastic and cardboard packaging, beverages in cans, intoxicants, psychotropic substances, items that may endanger human life or health (e.g. baseball bats, metal pipes, knives, etc.).
4. Participants are prohibited from:
 - a) introduce or bring dogs, cats and other animals to the Event,
 - b) destroying equipment and property located at the Facility, as well as arbitrarily moving equipment and property located at the Facility and starting fires,
 - c) to raise shouts provoking or inciting disturbance of order and security, likely to be a source of conflict, offensive or demeaning to others because of their sex, race, religion, age, beliefs or for any other reason,
 - d) terracing and obstructing in any way exits, entrances and evacuation routes, access routes for emergency services and police, as well as hydrants and other equipment necessary in the event of rescue or firefighting operations,
 - e) move in the Facility outside the areas designated by the Organizer,
 - f) smoking on the premises of the Facility (smoking allowed only in designated areas outside the building), as well as the use of intoxicants.
5. Participant of the Event is obliged to inform the Organizer or security or information personnel about any noticed fire, danger to human life, health or property.
6. Participants of the Event and all other persons who are in the area of the Event are obliged to comply with the orders of security personnel, information personnel and the Organizer. A Participant who refuses to comply with the instruction given may be removed from the Event.
7. It is forbidden to violate the physical integrity of other participants of the Event, as well as damage or devastation of movable and immovable property, as well as the environment at the venue. **For any damage of the property, the Organizer will hold the participants who committed the damage responsible. The participant agrees to participate in the damage costs by accepting the Regulations.**
8. The participant of the Event has the right:
 - c) stay in the Event area during the duration of the Event, i.e. from the moment the Organizer makes the Facility available until the time of leaving the Event;
 - d) for information on:
 - 3) the location of medical, catering and sanitary areas;
 - 4) facilities and safety requirements specified by the Organizer or emergency services.
9. During using the attractions provided by the Organizer, participants of the Event are strictly obliged to follow the instructions and remarks of the protection personnel or the staff of the attraction.
10. Means of locomotion, especially bicycles and scooters, should be left outside the Facility at the sole responsibility of the Event participant. The Organizer is not responsible for the means of locomotion left behind.
11. Each participant is required to maintain clean.
12. Technical devices located at the Event may be operated only by authorized persons. Public access to these devices is prohibited. The participant shall be held financially responsible for damage to technical devices.
13. It is forbidden to hang, glue or paint advertisements and other information on the premises of the Facility (walls, floors, doors, windows, furniture, etc.) and on the facade and around the Facility, as well as to undertake other actions that may damage or destroy the Facility or its equipment. Persons destroying the Facility and its equipment will be held materially responsible for the damage done.
14. The participant has the right to use the checkroom located at the Facility. The checkroom regulations are posted in a conspicuous place next to the checkroom. In the checkroom, the participant may leave only footwear or outer garments, especially a coat or jacket. Other items such as purses, bags, backpacks, will

not be accepted in the checkroom. By leaving footwear or outer garments, the participant confirms that he/she has read and accepts the checkroom regulations.

§ 4 Powers of protection and information services/personnel

1. Protection personnel, having a badge placed in a conspicuous place, are authorized to:
 - a) to check and determine eligibility to be at the Event, and in the event that such eligibility is found to be lacking, to summon the person to leave the Event,
 - b) legitimizing people in order to establish their identity,
 - c) reviewing the contents of luggage, clothing of persons, in case of suspicion that such persons bring or possess objects referred to in §3 section 3 of this Regulations,
 - d) To issue orderly orders to persons disturbing public order or behaving contrary to the Regulations or the Regulations of the Facility, and in case of failure to comply with such orders - to summon them to leave the Event.
2. Information services, holding a badge placed in a visible place, act for the safety of the participants of the Event, in particular by informing them about the adopted organizational solutions, they are authorized to perform the activities listed in section 1 above.
3. All information, especially regarding exits from the Facility, toilets, will be provided by the Organizer's information service.

§ 5 Organizer

1. The Organizer, in order to ensure the security of the Event, acts through security personnel of a licensed company, constituting protection and information personnel, who will be entrusted with the duties of ensuring safety and proper protection during the Event.
2. The Organizer informs that during the Event there may be high volume of music and strobe lighting effects may be used. It is recommended to use protective measures against loud music (e.g. headphones). Individuals with any contraindications to being in high volume areas or in areas where strobe lights are used should not participate in the Event.
3. The Organizer is not responsible for participant's property, including personal belongings, brought and left unattended at the Event. Each participant is required to guard his/her property and not leave it unattended. There is a checkroom at the Facility where participants may leave outerwear and footwear for safekeeping, subject to § 3 section 14 of these Regulations.
4. The Organizer is not responsible for damage of a participant's property by another participant.

§ 6 Personal data and image

1. The administrator of the participants' personal data processed for the Event, including the data indicated in the relevant application forms and the list of guests to be present at the Event, is **Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o.**, with its registered seat in Warsaw.
2. In matters related to data processing, you can contact with the Data Protection Officer appointed by the Administrator at the email address: privacy@noka.com.
3. Participants' data will be processed for the purpose of participation in the Event in connection with the application for participation and acceptance of the terms and conditions of participation, which constitutes the conclusion of a contract between the participant and the Administrator (basis for processing Article 6(1)(b) RODO).
4. The Organizer may also process data on the basis of its legitimate interest (basis for processing Article 6(1)(f) RODO):
 - a) in connection with the investigation of claims,
 - b) in connection with documentation of the Event and promotion of its activities on internal websites.
5. On the basis of legitimate interest, the Administrator may also process the participant's image for the purpose of promoting its business, as well as building a good image of the employer.
6. Recipients of participants' personal data may only be entities that are entitled to receive them under the law. In addition, the data will be made available to entities cooperating with the Administrator, in particular to entities: (i) providing services to the Administrator during the Event and (ii) archiving services.
7. Personal data related to the documentation of the Event will be processed for a period needed to complete tasks, including the organization of the event, limitation period for claims. In the case of claims, data will be processed until they are satisfied, or the statute of limitations has expired.
8. Personal data will not be transferred outside the European Economic Area.
9. Each person whose data is processed has the right to request access to his or her personal data, as well as to rectify (amend) it. He or she also has the right to demand erasure or restriction of processing, as well as

- to object to processing, but only if further processing is not necessary for the Administrator to comply with a legal obligation and there are no other overriding legal grounds for processing.
10. Each participant also has the right to lodge a complaint about the data processing carried out by the Administrator to the President of UODO (uodo.gov.pl).
 11. The aforementioned rights (in addition to the right to file a complaint to a supervisory authority) may be exercised by the participant by sending an appropriate request to the address, respectively: **Nokia Solutions and Networks Sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warsaw.**
 12. The Organizer provides photographic documentation of the Event.
 13. When the registered images of participants are only a detail of the whole, such as a landscape, then the Administrator will distribute them without the consent of the participant, based on Article 81(2)(2) of the Law of February 4, 1994 on Copyright and Related Rights (i.e., Journal of Laws 2022, item 2509).
 14. In such cases, the image may be disseminated without territorial and temporal restrictions, in particular by posting the photographs on the Administrator's websites and other electronic media managed or used to any extent by the Administrator. In addition, it may also be included in publications and services of third parties, with the proviso that they must relate to the Administrator's activities, i.e. it is prohibited for third parties to use the photographs for their own purposes.
 15. The participants' image will not be used for profit-making purposes, and the participants acknowledge that they are not entitled to any claims, in particular the right to remuneration, from its use.
 16. If the participant's image does not meet the condition indicated in Section 13 of this paragraph, then the participant's image will be disseminated by the Administrator on the basis of its legitimate interest to promote its activities on internal websites. The participant has the right to object to the processing of his/her image as indicated in section 9 of this paragraph.

§ 7 Final Provisions

1. Participant of the Event is not entitled to record, use or transmit the sound, image or description of the Facility for use other than solely for personal use.
2. The Event Organizer shall make these Regulations and the Facility Regulations available to participants, in particular by posting the aforementioned regulations at the entrances to the Event area, as well as at any request of a participant.
3. In the case of disputes, not regulated by the Regulations, the decisions are made by the Organizer or the Organizer's security service.
4. At any time the Organizer has the right to amend or supplement the Regulations. Information about the change of the Regulations will be communicated to the participants, in the same way as these Regulations.
5. The appendices to these Regulations are an integral part thereof.
6. The Regulations have been drawn up in Polish and English language versions. In case of discrepancies between the two language versions, the Polish version shall prevail.

(Organizator) / (Organizer)

Załącznik /Appendix:

- Regulamin Obiektu / Facility Regulations

- Regulamin Aukcji Charytatywnej / Rules of the Charity Auction

REGULAMIN AUKCJI CHARYTATYWNEJ

§ 1 Warunki uczestnictwa w Aukcji Charytatywnej

1. Aukcja Charytatywna ma charakter internetowy i dostępna jest na stronie <https://meepla.online/nokia/starrynight/lp>.
2. Organizatorem Aukcji Charytatywnej jest NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS Sp. z o.o.ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, NIP: 1132639219.
3. Uczestnikami Aukcji Charytatywnej są zaproszeni przez Nokię do wzięcia udziału w Wydarzeniu pracownicy, będący osobami fizycznymi, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, ale mogącymi we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania - reprezentowanymi przez uprawnione do tego osoby.
4. Niedopuszczalne są działania mogące utrudnić, destabilizować i uniemożliwiać przeprowadzenie niniejszej Aukcji Charytatywnej. W przypadku stwierdzenia takich działań, Nokia nadzorująca Aukcję Charytatywną ma prawo wyeliminować Uczestnika z dalszej licytacji.

§ 2 Czas trwania i przebieg Aukcji Charytatywnej

1. Aukcja Charytatywna określa listę dostępnych produktów do licytacji i jest prezentowana Uczestnikom w albumie aukcyjnym na stronie <https://meepla.online/nokia/starrynight/lp>.
2. Rozpoczęcie Aukcji Charytatywnej planowane jest w dniu 4 listopada 2024 r. od godz. 10:00, a jej zakończenie w dniu 17 grudnia 2024 r. o godz. 19:00.
5. Każdy Uczestnik może wylicytować dowolną ilość produktów.
6. Warunkiem udziału w aukcji jest podanie służbowego adresu e-mail w formularzu licytacji.
7. Kwoty licytacji/przebicia powinny być podawane w formie pełnych polskich złotych.
8. Cena przebicia oferowana przez Uczestników jest jawna dla innych Uczestników Aukcji Charytatywnej.
9. Pierwsza i każda następna oferta cenowa zgłoszona przez Uczestnika Aukcji Charytatywnej jest prawnie wiążąca i nie może być przez niego wycofana.
10. Oferta złożona w toku Aukcji Charytatywnej przestaje wiązać, gdy inny Uczestnik Aukcji złoży ofertę korzystniejszą dla Organizatora.
11. Licytację danej pracy wygrywa Uczestnik (zwany dalej jako: „Zwycięzca”), który do momentu zakończenia licytacji danego produktu złożył najwyższą cenę.
12. Uczestnik odpowiada za składane przez siebie oferty cenowe, w szczególności Uczestnik powinien zadbać, aby oferty nie były przez niego składane lekkomyślnie, omyłkowo bądź bez zapoznania się i rozumienia skutków złożenia oferty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz przepisami polskiego prawa.
13. Organizator zastrzega sobie prawo wycofania z Aukcji Charytatywnej danego produktu w sytuacji braku ofert Uczestników.
14. Zwycięzcy licytacji danego produktu nie przysługuje prawo anulowania deklaracji kwoty za dany produkt.
15. Prawo do własności wylicytowanego produktu przechodzi na Zwycięzcę w momencie dokonania wpłaty wylicytowanej kwoty.
16. Zwycięzca Licytacji danej pracy zobowiązany jest do wpłaty zadeklarowanej kwoty w terminie do 3 dni od terminu zakończenia Aukcji Charytatywnej.

17. Za moment dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Fundacji wskazanej przez Organizatora.
18. Wpłaty należy dokonywać na konto Fundacji Wrocławskie Hospicjum dla Dzieci (KRS: 0000287982), w walucie polski złoty na rachunek bankowy o numerze 69 1140 1140 0000 2052 8800 1001 z opisem: „Darowizna na rzecz fundacji”.
19. Produkty wylicytowane będą wydane wszystkim Zwycięzcom Licytacji w terminie i w sposób uzgodniony z Organizatorem,, po potwierdzeniu uiszczenia zadeklarowanej kwoty na koncie Fundacji oraz przesłaniu potwierdzenia przelewu na na adres Organizatora wroclaw.communications_team@nokia.com.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do rozstrzygania wszelkich wątpliwości interpretacyjnych niniejszego Regulaminu związanych z Aukcją Charytatywną.

§ 3 Tryb składania i rozpatrywania reklamacji

1. Wszelkie reklamacje dotyczące przebiegu lub przeprowadzenia Aukcji Charytatywnej lub odebranej wylicytowanej pracy Uczestnik ma prawo zgłaszać w terminie 30 dni od dnia zakończenia Aukcji Charytatywnej, przesyłając zgłoszenie reklamacyjne w formie e-mail, na adres Organizatora w temacie wpisując „AUKCJA CHARYTATYWNA NOKIA”.
2. Reklamacje zgłoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje powinny zawierać dane pozwalające na identyfikację i kontakt z osobą składającą reklamację, opis zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji oraz żądanie wraz z uzasadnieniem.
4. Złożone przez Uczestników Aukcji Charytatywnej reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od dnia wpływu do Organizatora. O rozpatrzeniu reklamacji Uczestnik Aukcji Charytatywnej zostanie powiadomiony przez reklamującego pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

RULES OF THE CHARITY AUCTION

§ 1 Terms of participation in the Charity Auction

1. The Charity Auction is online and available at <https://meepla.online/nokia/starrynight/lp>.
2. The organizer of the Charity Auction is NOKIA SOLUTIONS AND NETWORKS Sp. z o.o.8 Rodziny Hiszpańskich Street, 02-685 Warsaw, NIP: 1132639219.
3. Participants of the Charity Auction shall be employees invited by Nokia to take part in the Event who are natural persons who are at least 18 years of age and have full legal capacity, legal persons and organizational entities without legal personality but able to acquire rights and incur obligations on their own behalf - represented by authorized persons.
4. Actions that may hinder, destabilize and prevent the conduct of this Charity Auction are unacceptable. If such actions are found, Nokia supervising the Charity Auction shall have the right to eliminate the Participant from further bidding.

§ 2 Duration and course of the Charity Auction

1. The Charity Auction determines the list of available products for bidding and is presented to the Participants in the auction album on <https://meepla.online/nokia/starrynight/lp>.
2. The Charity Auction is scheduled to start on November 4, 2024 from 10:00 a.m. and end on December 17, 2024 at 7:00 p.m.
3. Each Participant may bid for any number of products.

4. The condition for participation in the auction is to provide a business e-mail address in the bidding form.
5. The bidding/bidding amounts should be given in the form of full Polish zloty.
6. The outbid price offered by Participants shall be open to other Participants of the Charity Auction.
7. The first and each subsequent price bid submitted by a Participant of the Charity Auction shall be legally binding and may not be withdrawn by him.
8. A bid submitted in the course of the Charity Auction shall cease to be binding when another Participant of the Auction submits a bid more favorable to the Organizer.
9. The Participant (hereinafter referred to as the "Winner") who has submitted the highest price by the end of the auction for a given work shall win the auction.
10. The Participant shall be responsible for the price bids he/she submits, in particular the Participant should ensure that the bids are not submitted by him/her recklessly, mistakenly or without reading and understanding the consequences of submitting a bid in accordance with these Regulations and the provisions of Polish law.
11. The Organizer reserves the right to withdraw from the Charity Auction a given product in the absence of bids from Participants.
12. The winner of the auction of a given product shall not be entitled to cancel the declaration of the amount for the product.
13. The right to ownership of the auctioned product shall pass to the Winner upon payment of the auctioned amount.
14. The Winner of the Auction of a given work shall be obliged to pay the declared amount within 3 days from the closing date of the Charity Auction.
15. The moment of payment is considered the day of crediting the bank account of the Foundation indicated by the Organizer.
16. Payments should be made to the account of the Wroclaw Hospice for Children Foundation (KRS: 0000287982), in the currency of Polish zloty to the bank account number 69 1140 1140 0000 2052 8800 1001 with the description: "Donation to the foundation" .
17. The auctioned products will be issued to all Auction Winners at a date and in a manner agreed with the Organizer, after confirmation of payment of the declared amount on the Foundation's account and sending confirmation of the transfer to the Organizer's address wroclaw.communications_team@nokia.com.
18. The Organizer reserves the right to resolve any doubts of interpretation of these Regulations related to the Charity Auction.

§ 3 Mode of submission and consideration of complaints

1. Any and all complaints regarding the conduct or carrying out of the Charity Auction or the received auctioned work a Participant has the right to submit a complaint within 30 days from the date of completion of the Charity Auction, sending a complaint in the form of an e-mail to the Organizer's address, in the subject line writing "NOKIA CHARITY AUCTION".
2. Complaints submitted after the deadline indicated in paragraph 1 above will not be considered.
3. Complaints should contain data allowing identification and contact with the person submitting the complaint, a description of the event forming the basis of the complaint and the demand with justification.
4. Complaints submitted by Charity Auction Participants will be considered within 14 working days from the date of receipt by the Organizer. The Charity Auction Participant will be notified by the complainant about the consideration of the complaint in writing to the indicated mailing address.