

REGULAMIN IMPREZY INTEGRACYJNEJ
[English version below]

„WINTER PARTY 2026”

WROCŁAW 16.01.2026 – 17.01.2026

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin dotyczy zamkniętej imprezy integracyjnej dla pracowników **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.**, z siedzibą w Krakowie, Fabryczna Office Park, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**, spółka stworzona zgodnie z prawem Republiki Federalnej Niemiec, z siedzibą we Frankfurcie nad Menem, Bockenheimer Landstrasse 2-4, (D – 60306): „**Winter Party 2026**” (dalej jako: „**Impreza**”), która odbędzie się od godz. 19:00 w dniu 16 stycznia 2026 r. do godz. 3:00 w dniu 17 stycznia 2026 r. w Hali Stulecia, ul. Wystawowa 12, 51 - 618 Wrocław (dalej jako: „**Obiekt**”).

2. Organizatorem Imprezy są spółki **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.**, z siedzibą w Krakowie, Fabryczna Office Park, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00002892221 oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**, spółka stworzona zgodnie z prawem Republiki Federalnej Niemiec, z siedzibą we Frankfurcie nad Menem, Bockenheimer Landstrasse 2-4, (D – 60306), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Frankfurcie nad Menem, pod numerem: HRB107046, reprezentowanej przez UBS Europe SE, Oddział w Polsce, Oddział spółki zagranicznej, z siedzibą w Krakowie, Fabryczna Office Park, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000766294 (dalej jako: „**Organizator**”).

3. Obiekt jest zabytkiem, wpisanym na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO i zarządzany jest przez Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z o.o., z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 (dalej jako: WP Hala Ludowa). Obiekt objęty jest monitoringiem wizyjnym, którego administratorem jest WP Hala Ludowa. Klauzula informacyjna dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego dostępna jest na stronie: <https://halastulecia.pl/klauzule-informacyjne/>.

4. Każdy Uczestnik Imprezy zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników oraz do zapoznania się z niniejszym Regulaminem (dalej jako: „**Regulamin**”), jak również z Regulaminem Obiektu, który dostępny [tutaj](#) (dalej jako: „**Regulamin Obiektu**”). **Wejście na teren Obiektu oznacza akceptację przez Uczestnika Imprezy niniejszego Regulaminu, Regulaminu Obiektu, jak również akceptację zasad użytkowania atrakcji, w tym atrakcji w strefie rozrywki, dostępnych**

na terenie Obiektu. Uczestnicy Imprezy zobowiązani się do przestrzegania ww. regulaminów i zasad, jak również powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

5. Niniejszy Regulamin oraz dokumenty do niego dołączone obowiązują wszystkich uczestników, którzy będą znajdować się w strefie wyznaczonej jako strefa Imprezy. Strefy są wyznaczane barierkami, taśmami, bandami i innymi widocznymi elementami.

6. Każdy uczestnik znajdujący się w strefie Imprezy godzi się na warunki uczestnictwa w niej i podporządkowanie działaniom Organizatora, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu wszystkich uczestników.

§ 2 Wstęp na Imprezę

1. Uprawnionym do udziału w zamkniętej Imprezie integracyjnej jest wyłącznie pełnoletnia osoba uwzględniona na liście uczestników Organizatora. Wstęp na Imprezę możliwy będzie jedynie przez wejścia do tego wyznaczone. Impreza stanowi imprezę zamkniętą niebiletowaną, bez osób towarzyszących. Osoby nieznajdujące się na liście uczestników nie zostaną wpuszczone na teren imprezy – niezależnie od okoliczności. Nie ma możliwości dopisania osoby do listy uczestników w dniu wydarzenia ani na miejscu Imprezy.

Osoby, które nie uczestniczyły w poprzednich wydarzeniach bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji, a znajdowały się na liście uczestników („no-shows”), mogą zostać uwzględnione na liście uczestników wyłącznie w przypadku dostępności wolnych miejsc.

2. Uczestnicy Imprezy mają dostęp do wyznaczonych stref w Obiekcie zgodnie z zasadami dostępu ustalonymi przez Organizatora. Uczestnicy Imprezy nie mają prawa wstępu do stref w Obiekcie lub części Obiektu Imprezy nieprzeznaczonej dla uczestników, w szczególności wydzielonych lub oznaczonych stref przeznaczonych dla służb porządkowych i informacyjnych, Organizatora lub dla osób występujących w trakcie Imprezy.

3. Uczestnicy Imprezy mają prawo wstępu na teren Obiektu w dniu Imprezy – 16 stycznia 2026 od godziny 18:30. Uczestnicy Imprezy mogą przebywać na terenie Obiektu do zakończenia Imprezy, a następnie zobowiązani są bez zbędnej zwłoki opuścić teren Imprezy, nie później jednak niż do dnia 17 stycznia 2026 r. do godz. 3:30.

4. Na teren Imprezy zakaz wstępu lub przebywania mają osoby naruszające przepisy prawa oraz postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności osoby:

- a) nie uwzględnione na liście uczestników posiadanej przez Organizatora,
- b) które odmawiają poddania się czynnościom: (i) sprawdzenia uprawnień do przebywania na Imprezie, lub (ii) legitymowania lub nieposiadające dokumentów umożliwiających ustalenie tożsamości, lub (iii) przeglądania zawartości bagaży i odzieży w przypadku podejrzenia wnoszenia lub posiadania przedmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,
- c) znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
- d) posiadające broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu,

- e) zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - f) co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w miejscu i w czasie trwania Imprezy mogą stwarzać zagrożenie dla jej bezpieczeństwa,
 - g) narażające siebie lub inne osoby na utratę zdrowia lub życia lub naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
- 5.** Usunięte z miejsca przeprowadzania Imprezy zostaną osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z Regulaminem Obiektu lub niniejszym Regulaminem.
- 6.** Usunięcie Uczestnika z Imprezy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, odbywa się na jego wyłączny koszt i ryzyko.

§ 3 Obowiązki i prawa Uczestnika Imprezy

- 1.** Uczestnik Imprezy zobowiązany jest przez cały czas trwania Imprezy do noszenia w widocznym miejscu znaków indentyfikacyjnych lub legitymujących go do uczestnictwa w Imprezie (np. opasek), przygotowanych i wydanych mu przez Organizatora.
- 2.** Uczestnicy Imprezy mają obowiązek zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób obecnych na Imprezie oraz do stosowania się do zaleceń Organizatora oraz służby porządkowej i informacyjnej.
- 3.** Na terenie Imprezy obowiązuje zakaz wnoszenia przedmiotów prawem zabronionych, a w szczególności: broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych i szkodliwych substancji chemicznych, wyrobów pirotechnicznych (np.: petard, zimnych ogní, rac, pochodni itp.), materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, opakowań szklanych, napojów w opakowaniach plastikowych i kartonowych, napojów w puszkach, środków odurzających, substancji psychotropowych, przedmiotów mogących zagrozić życiu lub zdrowiu ludzkiemu (np. kijów baseballowych, metalowych rurek, noży itp.).
- 4.** Uczestnikom zabrania się:
- a) wnoszenia, posiadania oraz spożywania alkoholu, który nie został wydany przez Organizatora lub upoważnionego dostawcę cateringu,
 - b) wprowadzania lub wnoszenia na teren Imprezy psów, kotów i innych zwierząt,
 - c) niszczenia urządzeń i mienia znajdującego się na terenie Obiektu, a także samowolnego przemieszczania urządzeń i mienia znajdującego się na Obiekcie oraz wzniesienia ognia,
 - d) wznoszenia okrzyków prowokujących lub nawołujących do zakłócenia porządku i bezpieczeństwa, mogących stanowić zarzewie konfliktu, obraźliwych lub poniżających inne osoby z uwagi na ich płeć, rasę, wyznanie, wiek, przekonania lub z jakiegokolwiek innego powodu,
 - e) tarasowania i zastawiania w jakikolwiek sposób wyjść, wejść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych i policji oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej,
 - f) poruszania się w Obiekcie poza strefami wyznaczonymi przez Organizatora,

- g) palenia tytoniu, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych w strefach Obiektu do tego nieprzeznaczonych, jak również wprowadzania, posiadania i zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku,
- h) wprowadzania rowerów i/lub innych środków transportu na teren Obiektu,
- i) prowadzenia jakichkolwiek zbiórek pieniężnych, działań akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz agitacyjnych niezgodzonych z Organizatorem.

5. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do informowania Organizatora lub służby porządkowej lub informacyjnej o zauważonym pożarze, zagrożeniu życia, zdrowia ludzkiego lub mienia.

6. Uczestnicy Imprezy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie Imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń służb porządkowych, służb informacyjnych oraz Organizatora. Uczestnik, który odmówi zastosowania się do wydanego polecenia może zostać usunięty z Imprezy.

7. Zabrania się naruszać nietykalności fizycznej innych Uczestników imprezy, a także dewastacji mienia ruchomego i nieruchomego, jak również środowiska naturalnego w miejscu trwania Imprezy. Za jakiegokolwiek dewastację mienia do odpowiedzialności zostaną pociągnięci przez Organizatora uczestnicy, wobec których zachodzi uzasadnione podejrzenie udziału w dewastacji. Uczestnicy, którzy dopuścili się dewastacji lub istnieje uzasadnione podejrzenie udziału w dewastacji odpowiadają na zasadzie ryzyka do wysokości wyrządzonej szkody i utraconych korzyści.

8. Uczestnik Imprezy ma prawo:

- a) przebywać na terenie Imprezy w czasie jej trwania, tj. od chwili udostępnienia Obiektu przez Organizatora do czasu opuszczenia Imprezy;
- b) w nieskrępowany sposób uczestniczyć w Imprezie wyrażając swoje emocje, co jest ograniczone jedynie koniecznością przestrzegania przepisów prawnych, ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
- c) do informacji o:
 - 1. umiejscowienia punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych;
 - 2. udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez Organizatora lub służby ratownicze.

9. W przypadku korzystania z udostępnionych przez Organizatora atrakcji, uczestnicy Imprezy zobowiązani są bezwzględnie podporządkować się instrukcjom oraz uwagom Służb Porządkowych lub obsługi danej atrakcji.

10. Środki lokomocji, w szczególności rowery i hulajnogi, powinny zostać pozostawione przed terenem Obiektu na wyłączną odpowiedzialność Uczestnika Imprezy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione środki lokomocji.

11. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zachowania czystości. Odpady po żywności, opakowania i tym podobne należy wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza.

12. Urządzenia techniczne znajdujące się na terenie Imprezy mogą być obsługiwane tylko przez osoby do tego upoważnione. Dostęp publiczności do tych urządzeń jest zabroniony. Za uszkodzenie sprzętu Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną.

13. Na terenie Obiektu (ściany, podłogi, drzwi, okna, meble itp.) oraz na elewacji i wokół Obiektu obowiązuje zakaz wieszania, przyklejania oraz malowania reklam i innych informacji, jak również podejmowania innych działań mogących uszkodzić bądź zniszczyć Obiekt bądź też jego wyposażenie. Osoby niszczące Obiekt oraz jego wyposażenie ponoszą materialną odpowiedzialność za dokonane zniszczenia.

14. Uczestnik ma prawo skorzystać z szatni zlokalizowanej na terenie Obiektu. Regulamin szatni wywieszony jest w widocznym miejscu w szatni. W szatni Uczestnik może pozostawić jedynie obuwie lub okrycie wierzchnie, w szczególności płaszcz lub kurtkę. Pozostawiając obuwie lub okrycie wierzchnie Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem szatni i akceptuje treść Regulaminu szatni. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.

Szatnia będzie czynna w godzinach trwania Imprezy (18:30 - 3:30). Odbiór rzeczy możliwy jest wyłącznie na podstawie numerka wydanego przy ich pozostawieniu.

15. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej interwencji (np. zagubienie rzeczy, uraz, konflikt, zagrożenie bezpieczeństwa), Uczestnik powinien niezwłocznie zgłosić się w punkcie kontaktowym Organizatora, zlokalizowany przy wejściu głównym, który będzie dostępny w godzinach trwania imprezy.

16. Uczestnik, który zarejestrował się na imprezę, lecz nie pojawił się na wydarzeniu bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji, może zostać objęty ograniczeniem udziału w przyszłych wydarzeniach organizowanych przez Organizatora.

§ 4 Uprawnienia służb porządkowych i informacyjnych

1. Służby porządkowe, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, są uprawnione do:

- a) sprawdzania i stwierdzania uprawnień do przebywania na Imprezie, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień - wezwania do opuszczenia Imprezy,
- b) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,
- c) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w §3 ust. 3 Regulaminu,
- d) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem lub Regulaminem Obiektu, a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia Imprezy.

2. Służby informacyjne, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, działają na rzecz bezpieczeństwa Uczestników Imprezy, w szczególności poprzez informowanie ich o przyjętych rozwiązaniach organizacyjnych, są one uprawnione do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 powyżej.

3. Wszelkich informacji, a w szczególności dotyczących wyjść z obiektu, punktu medycznego, toalet itp. udziela służba informacyjna Organizatora.

§ 5 Organizator

1. Organizator, celem zapewnienia bezpieczeństwa Imprezy, działa za pośrednictwem pracowników ochrony koncesjonowanej firmy, stanowiących służbę porządkową i służbę informacyjną, którym zostaną powierzone obowiązki zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas Imprezy.
2. Organizator Imprezy informuje, że w czasie Imprezy może występować wysoki poziom głośności muzyki i mogą być używane stroboskopowe efekty świetlne. Zalecane jest stosowanie środków ochrony przed głośną muzyką (np. słuchawek). Osoby posiadające jakiegokolwiek przeciwwskazania wobec przebywania w miejscach o dużym poziomie głośności lub w miejscach, w których używane są światła stroboskopowe nie powinny uczestniczyć w Imprezie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione na terenie Imprezy przez jej Uczestników, w szczególności za rzeczy osobiste Uczestnika Imprezy.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie mienia Uczestnika przez innego Uczestnika.
5. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. burzy, silnego wiatru), siły wyższej - Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Imprezy, przerywania jej lub ewakuacji Uczestników zgodnie z procedurami bezpieczeństwa. Informacje o ewentualnych zmianach będą przekazywane przez służby informacyjne oraz ogłaszane przez system nagłośnienia na terenie Obiektu.

§ 6 Wizerunek

1. Organizator informuje, że wydarzenie będzie dokumentowane filmowo oraz fotograficznie, zaś materiały z Imprezy nieodpłatnie rozpowszechniane w celach promocyjnych. Ewentualne wizerunki Uczestników Imprezy utrwalone w trakcie tworzenia materiału, będą rozpowszechniane w oparciu o art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Ustawa”).
2. Wstęp na Imprezę jest równoznaczny z wyrażeniem przez Uczestnika Imprezy zgody na nieodpłatne wykorzystanie i przetwarzanie wizerunku przez **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBSEUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** utrwalonego w ramach uczestnictwa w Imprezie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) oraz publikację danych osobowych podczas promocji Imprezy przez **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPEEUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**. Uczestnik Imprezy wyraża również zgodę na wykorzystanie wizerunku przez inne osoby współpracujące z **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** przy realizacji Imprezy, w tym na obrót egzemplarzami nośników, na których utrwalono ten wizerunek, na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami.
3. Administratorem danych osobowych jest **UBS Business Solutions Poland Sp. Z o.o.** oraz **UBS EUROPEEUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** z siedzibą w Krakowie.

Dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby promocji Imprezy i jej dokumentacji.

4. Dane w zakresie wizerunku będą przetwarzane przez czas promocji wydarzenia, ewentualnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących powstawać w powyższym zakresie.

5. Przetwarzanie podanych danych następuje w oparciu o dobrowolną zgodę (art.6ust. 1lit.a) RODO). Dane będą mogły być również przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń, jako uzasadniony interes administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**, w szczególności podmiotom świadczącym usługi dla **UBS Business Solutions Poland Sp. Z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** w trakcie Imprezy oraz usługi archiwizacji.

7. W zakresie przewidzianym prawem Uczestnikowi Imprezy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje mu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Uczestnikowi Imprezy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 7 Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych na potrzeby Imprezy, w tym danych wskazanych we właściwych formularzach zgłoszeniowych oraz liście gości, którzy mają być obecni na Imprezie jest **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** z siedzibą w Krakowie. Dane Uczestnika Imprezy będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Imprezy, którego główną funkcją jest integracja Uczestników, stanowiąca nierozłączny element ich zwykłej działalności biznesowej.

2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**, w szczególności podmiotom świadczącym usługi dla **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** w trakcie Imprezy oraz usługi archiwizacji.

4. Dane osobowe podane przez Uczestnika przy rejestracji na Imprezę (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe) **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** lub podmioty o których mowa w ust. 3 powyżej przetwarzają, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu przeprowadzenia procesu rejestracji i organizacji Imprezy. Dane osobowe pozyskane przez **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** lub podmioty o których mowa w ust. 3 podczas trwania Imprezy (dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, wizerunek) **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** lub podmioty o których mowa w ust. 3 przetwarzają, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu organizacji i przeprowadzenia Imprezy. Dane osobowe podane przez Uczestnika mogą być przetwarzane również w celu realizacji obowiązków **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** lub podmiotów o których mowa w ust. 3 przewidzianych prawem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu ochrony praw **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** oraz **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** lub podmiotów o których mowa w ust. 3, w tym w szczególności dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami (prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania wskazanych w niniejszej informacji lub wypełnienia obowiązków nałożonych prawem, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy – maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Organizatorem w zakresie organizacji i prowadzenia Imprezy, dostawcy usług IT, jak również podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi księgowe, doradcze, marketingowe.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Europejskiego Okręgu Gospodarczego (EOG).

8. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych Uczestnikowi Imprezy przysługuje prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust.1. a) RODO Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), Uczestnikowi przysługuje, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną sytuacją uczestnika lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego.

11. Ww. uprawnienia (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) Uczestnik może realizować przesyłając stosowne żądanie na adres: **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** siedzibą w Krakowie, ul. Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków.

§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik Imprezy nie może rejestrować, wykorzystywać ani przysyłać dźwięku, obrazu lub opisu Obiektu do użytku innego niż wyłącznie użytek prywatny. Surowo zabronione jest rozpowszechnianie przez Internet, radio, telewizję lub za pośrednictwem innych środków przekazu, współczesnych bądź przyszłych mediów dźwięku, obrazu, danych, opisu, zdjęć, nagrań, wyniku lub statystyki z Imprezy w całości lub w części, bądź pomaganie innej osobie/osobom w takich działaniach.
2. Jakakolwiek działalność na terenie Imprezy, przykładowo handlowa, gastronomiczna, usługowa, artystyczna, w tym transmisje, nagrania radiowe i telewizyjne, filmowanie i wykonywanie zdjęć może odbywać się wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
4. **Rejestracja na Imprezę oznacza, że Uczestnik zapoznał się z Regulaminem Imprezy oraz Regulaminem Obiektu i je akceptuje. Regulaminy te są udostępniane podczas rejestracji na wydarzenie, oraz na każde żądanie Uczestnika.**
5. W przypadku zaistnienia spraw spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator lub służba porządkowa Organizatora.
6. W każdym czasie Organizator ma prawo do zmiany lub uzupełnienia Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie podana do wiadomości Uczestników, w taki sam sposób jak niniejszy Regulamin.
7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy wersjami językowymi, tekst polski będzie rozstrzygający.

Załącznik:

- [Regulamin Obiektu](#).

REGULATIONS OF THE INTEGRATION EVENT

"WINTER PARTY 2026"

WROCLAW 16.01.2026 - 17.01.2026

§ 1 Subject of the Regulations

1. The Rules and Regulations apply to a closed integration event for employees of **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.**, with its registered office in Krakow, Fabryczna Office Park, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków and **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**, a company incorporated under the laws of the Federal Republic of Germany, with its registered company in Frankfurt am Main, Bockenheimer Landstrasse 2-4, (D – 60306): „**Winter Party 2026**” (hereinafter: "Event"), which will be held from 7:00 p.m. on January 16, 2026 until 3:00 a.m. on January 17, 2026 at Hala Stulecia, ul. Wystawowa 12, 51-618, Wrocław (hereinafter: "**Facility**").

2. The organizers of the Event are the companies **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.**, with its registered office in Krakow, Fabryczna Office Park, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków, registered in Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, XI Commercial Division of the National Court Register under KRS number 00002892221, and **UBS EUROPE EUROPAISCHE**

AKTIENGESELLSCHAFT, a company incorporated under the laws of the Federal Republic of Germany, with its registered company in Frankfurt am Main, Bockenheimer Landstrasse 2-4, (D – 60306), entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register maintained by the District Court in Frankfurt am Main, under number: HRB107046, represented by UBS Europe SE, Branch in Poland, Branch of a foreign company, with its registered office in Kraków, Fabryczna Office Park, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Kraków, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register maintained by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, XI Commercial Division of the National Court Register under KRS number 0000766294 (hereinafter referred to as: “**Organizer**”).

3. The facility is a historic object inscribed on the UNESCO World Heritage List and is managed by Wrocławskie Przedsiębiorstwo Hala Ludowa Spółka z o.o., based in Wrocław at Wystawowa 1, 51-618 (hereinafter: WP Hala Ludowa). The facility is covered by video surveillance, the administrator of which is WP Hala Ludowa. The information clause concerning the conduct of video monitoring is available at: <https://halastulecia.pl/klauzule-informacyjne>.

4. Each Participant of the Event must conduct themselves in a manner that does not compromise the safety of others and is required to familiarize themselves with these Rules and Regulations (hereinafter: “**Rules and Regulations**”), as well as the Facility’s rules, which are available [here](#) (hereinafter: “**Facility Rules and Regulations**”).

Event participants are required to comply with the aforementioned rules and regulations, as well as all applicable laws and regulations, including health and safety and fire regulations. **Entering the Facility means the Event Participant's acceptance of these Regulations, the Facility Regulations, as well as the acceptance of the rules of using the attractions, including attractions in the entertainment zone, available at the Facility.**

5. These Regulations, along with the documents attached to them, apply to all participants located within the designated Event zone. These zones are clearly marked using fences, tapes, berms, and other visible elements.

6. By entering the Event zone, each Participant agrees to the conditions of participation and accepts the authority of the Organizer to take actions aimed at ensuring the safety and comfort of all Participants.

§ 2 Admission to the Event

1. Only adult Participants included in the Organizer's list of Participants are permitted to attend the closed Social Event. Admission to the Event is allowed solely through the designated entrances. The Event is private, non-ticketed, and does not accommodate accompanying persons. Any person who is not on the list of participants will not be allowed to enter the event area – regardless of the circumstances. It is not possible to add a person to the list of participants on the day of the event or at the event venue.

Individuals who were previously marked as no-shows (were on the list of participants but have not attended previous events without cancelling in advance) may only be added to the participant list if there are available spaces.

2. Event Participants have access to designated areas of the Facility, as defined by the access rules set by the Organizer. Event participants do not have rights to enter any areas of the Facility that are not intended for their use - this includes, in particular, restricted or marked zones designated for security personnel, information services, or the Organizer.

3. Event Participants have the right to enter the Facility on the day of the Event - January 16, 2026 from 6:30 p.m. Event Participants may stay in the Facility until the end of the Event, and then they are obliged to leave the Facility without undue delay, but no later than January 17, 2026 at 3:30 a.m.

4. Individuals who violate the laws or the provisions of these Rules and Regulations are prohibited from entering or remaining within the Event areas, in particular persons:

- a) not included in the admission list, prepared and maintained by the Organizer,
- b) who refuse to comply with the following procedures: (i) verification of their authorization to attend the Event, (ii) legitimizing or not having documents allowing for identification, or (iii) inspection of their luggage and clothing in case where there is reasonable suspicion of possession or bringing in items specified in § 3 (3) of these Rules and Regulations.
- c) under the apparent influence of alcohol, narcotics, psychotropic substances or other similarly acting agents,
- d) in possession of weapons or other objects, materials, products, beverages, means or substances referred to in § 3 (3) of the Regulations,
- e) behaving aggressively, provocatively or otherwise posing a threat to security or public order,
- f) who are reasonably suspected of posing a threat to the safety of the Event at the place and during the Event,
- g) engaging in conduct that risks harm to themselves or others, or violates generally accepted standards of behaviour in public places.

5. Individuals who, by their behavior, disrupt public order or violates the Facility Regulations or Event Regulations, shall be removed from the Facility of the Event.

6. Removal of a Participant from the Event, in the event of circumstances outlined in these Regulations, shall be at the Participant's sole expense and risk.

§ 3 Responsibilities and rights of the participant of the Event

1. Event Participants are obliged to wear, at all times during the Event, clearly visible identification items (e.g. wristbands), prepared and issued by the Organizer, which authorize their participation.

2. Event Participants must conduct themselves in a manner that does not endanger the safety of other people present at the Event and must follow the instructions given by the Organizer, as well as by security and information services.

3. It is strictly prohibited to bring into the Event Facility any items banned by law, including but not limited to: weapons or other dangerous items, explosives, hazardous chemicals, pyrotechnic products (e.g. firecrackers, sparklers, flares, torches, etc.), fire hazardous

materials, alcoholic beverages, glass containers, beverages in plastic or cardboard packaging or in cans, narcotics, psychotropic substances, or any other objects that can pose a threat to human life or health (e.g. baseball bats, metal pipes, knives, etc.).

4. Participants are prohibited from:

- a) bringing, possessing or consuming alcohol on the Event premises unless it is served by the Organizer or an authorized catering provider,
- b) introducing or bringing dogs, cats and other animals to the Event,
- c) damaging equipment or property located within the Facility, as well as moving such items without authorization or starting a fire
- d) raising shouts provoking or inciting disturbance of order and security, that may be a source of conflict, insulting or degrading other persons based on their sex, race, religion, age, beliefs or for any other reasons,
- e) obstructing or blocking exits, entrances, evacuation routes, emergency access routes, fire hydrants and any equipment required for rescue or firefighting operations,
- f) accessing areas of the Facility not designated for Participants by the Organizer,
- g) smoking tobacco, e-cigarettes, and other tobacco products in non-designated areas, as well as bringing in, possessing, and using intoxicants, psychotropic substances, substitute substances, and psychoactive substances as defined in Act of Law of 29 July 2005 on Counteracting Drug Addiction,
- h) bringing bicycles and other means of transportation into the Facility,
- i) conducting any fundraising, canvassing, advertising, promotional and agitation activities not agreed with the Organizer.

5. Event participants are obliged to immediately inform the Organizer, or members of the security or information teams, of any observed fire, or any threat to human life, health, or property.

6. Participants and all other individuals present within the Event Facility must comply with instructions issued by the security personnel, information staff, and the Organizer. Any Participant who refuses to follow such instructions may be removed from the Event.

7. It is strictly prohibited to violate the physical integrity of other Participants of the Event, damage movable or immovable property, or environment within the Event Facility. Participants who are reasonably suspected of participating in property damage will be held responsible by the Organizer. Participants who have committed acts of vandalism, or for whom there is a justified suspicion of involvement in devastation, shall be liable on a risk basis up to the amount of the damage caused and lost benefits.

8. The Event Participant has the right to:

- a) remain within the Event area for the duration of the Event, i.e. from the moment the Organizer makes the Facility available until the time of leaving the Event;
- b) participate in the Event expressing their emotions in an unhindered manner, which is limited only by the necessity to comply with the law, generally applicable rules of social coexistence and the provisions of these Regulations;
- c) to receive information regarding:
 - 1. the location of medical, catering and sanitary facilities;

2. facilities and safety requirements specified by the Organizer or emergency services.
9. When using the attractions provided by the Organizer, Event Participants must strictly comply to the instructions and guidance given by the Security Service or attraction staff.
10. Vehicles, especially bicycles and scooters, should be left outside of the Facility at the sole responsibility of the Participant of the Event. The Organizer is not responsible for any vehicles left unattended.
11. All Participants are required to maintain cleanliness within the Event area. Food waste, packaging, and similar refuse must be disposed of in the designated bins.
12. Technical devices located within the Event area may be operated only by authorized Personnel. Public access to these devices is not allowed. Participant shall be held financially responsible for any damage caused to the equipment.
13. It is forbidden to hang, glue, or paint advertisements or other information/materials on the Facility premises (including walls, floors, doors, windows, furniture, etc.), on the facade, or in the surrounding area of the Facility. Any actions that may damage or destroy the Facility or its equipment are prohibited. Participants responsible for such damage shall be held material liable for the damage caused.
14. Event Participants have the right to use the cloakroom located within the Facility. The Cloakroom Regulations are displayed in a visible place within the cloakroom area. Participants may only leave footwear or outerwear such as coats or jackets. By leaving footwear or outerwear, the Participant confirms that they have read and accepted the Cloakroom Regulations. The organizer is not responsible for items left in the cloakroom.

The cloakroom will be open during the Event hours (6:30 p.m. – 3:30 a.m.). Items can only be collected upon presentation of the number issued at the time of deposit.
15. In the event of a situation requiring intervention (e.g. loss of belongings, injury, conflict, safety threat), the Participant should immediately report to the Organizer's contact point, located at the main entrance, which will be available during the Event hours.
16. A participant who has registered for the event but fails to attend without prior notice of cancellation may be subject to restrictions on participation in future events organized by the Organizer.

§ 4 Powers of law enforcement and information services

1. Security Personnel, holding a badge displayed in a visible place, are authorized to:
 - a) verify individuals' authorization to attend the Event, and if such authorization is lacking, instruct them to leave the premises,
 - b) request identification to confirm a person's identity,
 - c) inspect the contents of the persons' luggage, clothing, in case of suspicion that the individual is carrying or possessing items listed in §3 (3) of the Regulations,

- d) issue instructions to individuals disturbing public order or acting contrary to these Regulations or the Facility Regulations, and in cases of being non-compliant, require them to leave the Event.
- 2. The information service, holding a badge placed in a visible place, shall act for the safety of the Participants, in particular by informing them about the adopted organizational solutions, they are authorized to perform the activities listed in §4 (1) above.
- 3. All information, including details about exits, medical points, toilets, and other facilities, shall be provided by the Organiser's information service.

§ 5 Organizer

- 1. To ensure the safety of the Event, the Organizer shall operate through licensed security personnel, constituting both the service and information teams. These individuals will be responsible for maintaining safety and order throughout the Event.
- 2. The Event Organizer informs that during the Event there may be high volume of music and strobe lighting effects may be used. It is recommended to use protective measures against loud music (e.g. headphones). Persons who have any contraindications to being in high volume areas or in areas where strobe lights are used should not participate in the Event.
- 3. The Organizer is not responsible for property left in the Event area by its Participants, in particular for personal belongings of the Event Participant.
- 4. The Organizer is not responsible for damage to the property of a Participant by another Participant.
- 5. In the event of adverse weather conditions (e.g. thunderstorms, strong winds), the Organizer reserves the right to modify the Event schedule, temporarily suspend activities, or evacuate Participants in accordance with safety procedures. Any changes will be communicated by the information staff and announced via the public address system at the Event Facility.

§ 6 Image

- 1. The Organizer informs that the event will be documented on video and photographs, and materials from the Event will be distributed free of charge for promotional purposes. Any images of the Event Participants recorded during the creation of the material will be disseminated on the basis of Article 81(1) of the Act on Copyright and Related Rights ("Act").
- 2. Admission to the Event is tantamount to the Participant's consent to the free use and processing of the image by **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBSEUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** recorded as part of participation in the Event by any technique on any media (including photographs and film documentation) and the publication of personal data during the promotion of the Event by **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**. The Event Participant also consents to the use of the image by other persons cooperating with **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE**

AKTIENGESELLSCHAFT in the implementation of the Event, including the trade in copies of the media on which this image was recorded, to the reproduction of the image using all currently available techniques and methods.

3. The administrator of personal data is **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** and **UBS EUROPEEUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** with its registered office in Krakow. Personal data (image) will be processed only for the purposes of promoting the Event and its documentation.

4. Image data will be processed for the duration of the promotion of the event, or until the statute of limitations for claims that may arise in this respect expires.

5. The processing of the provided data is based on voluntary consent (Article 6(1)(a) of the GDPR). The data may also be processed for the purpose of pursuing or defending claims, as a legitimate interest of the data controller (Article 6(1)(f) of the GDPR).

6. Personal data may be transferred to entities cooperating with **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** and **UBS EUROPE EUROPAISCHEAKTIENGESELLSCHAFT**, in particular entities providing services to UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT during the Event and archiving services.

7. To the extent provided for by law, the Participant of the Event has the right to request access to their personal data, rectification, deletion or restriction of processing, as well as the right to object to the processing and the right to transfer data. They also have the right to lodge a complaint with the supervisory authority (President of the Office for Personal Data Protection).

8. The Event Participant has the right to withdraw their consent at any time without affecting the lawfulness of the processing that was carried out on the basis of consent before its withdrawal.

§ 7 Personal data

1. The administrator of the personal data of the Participants processed for the purposes of the Event, including the data indicated in the relevant application forms and the list of guests who are to be present at the Event, is **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** and **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** with its registered office in Krakow. The data of the Event Participant will be processed only for the purpose and to the extent necessary to conduct the Event, the main function of which is the integration of Participants, which is an inseparable element of their ordinary business activities.

2. Personal data are processed in accordance with the provisions of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter: **GDPR**) and other applicable regulations.

3. Personal data may be transferred to entities cooperating with **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** and **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT**, in

particular entities providing services for UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT during the Event and archiving services.

4. Personal data provided by the Participant when registering for the Event (identification data, contact details) are processed by **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** and **UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT** or the entities referred to in paragraph 3 above, on the basis of Article 6(1)(b) of the GDPR, for the purpose of carrying out the registration process and organizing the Event. Personal data obtained by UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT or entities referred to in paragraph 3 during the Event (identification data, contact details, image), UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT or entities referred to in paragraph 3 are processed, on the basis of Article 6(1)(b) of the GDPR, in order to organize and conduct the Event. The personal data provided by the Participant may also be processed for the purpose of fulfilling the obligations of UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT or entities referred to in paragraph 3 provided for by law (Article 6(1)(c) of the GDPR) and in order to protect the rights of UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o. and UBS EUROPE EUROPAISCHE AKTIENGESELLSCHAFT or entities referred to in paragraph 3, including, in particular, pursuing claims and defending against claims (legitimate interest of the controller – Article 6(1)(f) of the GDPR).

5. Personal data are processed only for the time necessary to achieve the purposes of their processing indicated in this information or to fulfil the obligations imposed by law, and if the limitation period for claims resulting from these purposes is longer – up to the expiry of the limitation period.

6. The recipients of personal data may be entities cooperating with the Organizer in the organization and conduct of the Event, IT service providers, as well as entities providing accounting, consulting and marketing services to the Organizer.

7. Personal data will not be transferred outside the EEA.

8. On the terms set out in the regulations governing data protection, the Event Participant has the right to request access to the data provided, rectification, restriction of their processing, deletion, the right to transfer data, as well as the right to lodge a complaint with the President of the Office for Personal Data Protection.

9. In the case of processing of personal data on the basis of Article 6(1). a) GDPR: the Participant has the right to withdraw consent at any time. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

10. In cases where the processing is carried out on the basis of the legitimate interest of the controller (Article 6(1)(f) of the GDPR), the Participant has the right, subject to the limitations provided for in the regulations, to object to the processing of personal data, if it is justified by the Participant's particular situation or if the personal data is processed for the purposes of direct marketing.

11. The above-mentioned rights (apart from the right to lodge a complaint with the supervisory authority) may be exercised by the Participant by sending an appropriate request to the following address: **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** with its registered office in Krakow, Aleja Pokoju 18a, 31-564 Krakow.

§ 8 Final Provisions

1. Event Participants may not record, use, or transmit any sound, image, or description of the Facility for purposes other than private use. It is strictly prohibited to distribute, whether via the internet, radio, television, or any other current or future media, any sound, image, data, description, photographs, recordings, scores, or statistics of the Event, in whole or in part, or to assist others in doing so.

2. Any activity at the Event Facility, for example commercial, catering, service, artistic, including broadcasts, radio and television recordings, filming and taking photos may take place only with the prior written consent of the Organizer.

3. In matters not covered by these Terms and Conditions, the provisions of generally applicable law, in particular the Civil Code, shall apply.

4. Registration for the Event signifies that the Participant has read and accepted the Event Regulations and the Facility Regulations. These regulations are made available during event registration, and upon the Participant's request.

5. In the event of disputes, not regulated by these Regulations, the decision is made by the Organizer or the Organizer's security service.

6. The Organizer has the right to amend or supplement the Terms and Conditions at any time. Information about the change to the Regulations will be communicated to the Participants in the same way as these Regulations.

7. Appendices to the Regulations constitute an integral part thereof.

8. If any contradiction between the language versions, the Polish text shall prevail.

Appendix:

- [Facility Regulations.](#)